

ЈН број ЈН/4000/0824-1/2020 (ЈАНА 1543/2020)

Пета измена конкурсне документације

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

Београд, Балканска 13

ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА

Лазаревац, Улица Светог Саве бр. 1.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“



Број

Е.04.04-17643/32-2021

54

23.02.2021.

год.

БЕОГРАД, Балканска 13



а/а 110699-5 година

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ ЈП БЕОГРАД-ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА

Улица Светог Саве број 1

ПЕТА ИЗМЕНА

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

„Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА ЈН/4000/0824-1/2020 (ЈАНА 1543/2020)

Лазаревац, 2021. године

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ

11000 Београд, Балканска 13
eps@eps.rs www.eps.rs

ПИБ: 103920327
Матични број: 20053658
Тел: 011/20 24 600

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“
Београд, Балканска 13
ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА
Лазаревац, Улица Светог Саве бр. 1.



На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

П Е Т У И З М Е Н У
К О Н К У Р С Н Е Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј Е
за јавну набавку ЈН/4000/0824-1/2020 (ЈАНА 1543/2020)

1.

Врши се измена конкурсне документације, у тачкама:

- 3. Техничка спецификација;
- 4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона;
- 6. Упуство понуђачима како да сачине понуду.

2.

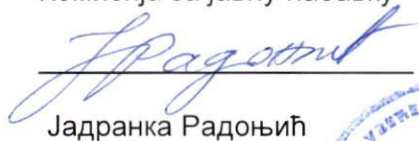
У осталим деловима конкурсна документација остаје неизмењена.

3.

Услед до сада извршених измена и допуна долази до пренумерације страна конкурсне документације, тако да је сада укупан број страна 52.

У прилогу Наручилац објављује пречишћен текст конкурсне документације.

Комисија за јавну набавку



Јадранка Радоњић



Доставити: Архиви

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД

110601
10 година



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку добара бр. ЈН/4000/0824-1/2020 Јана број 1543/2020

**Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције
транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта**

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН/4000/0824-1/2020 (ЈАНА 1543/2020)

формирана Решењем бр. Е.04.04-300043/2-2020 од 29.06.2020. године и Решењем о измени Решења
о образовању комисије бр. Е.04.04.- 300043/4-2020 од 02.11.2020.године

Потпис члана Комисије

(заведено у ЈП ЕПС број _____ од _____ . године)

Лазаревац, 2021. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Е.04.04-300043/1-2020 од 29.06.2020.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број Е.04.04-300043/2-2020 од 29.06.2020. године и Решења о измени Решења о образовању комисије бр. Е.04.04.- 300043/4-2020 од 02.11.2020.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара бр. **ЈН/4000/0824-1/2020 Јана број 1543/2020**

**Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције
транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта**

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9
5.	Критеријум за доделу уговора	13
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
7.	Обрасци (1 - 6)	29
8.	Модел уговора	43

Укупан број страна документације: 52

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд Огранак РБ Колубара, улица Светог Саве 1, Лазаревац
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs/cir/kolubara
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама.
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Pitanja.nabavke@rbkolubara.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: “Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање – Набавка лежајева и кућишта”

Назив из општег речника набавке: Лежајеви, кућишта лежаја

Ознака из општег речника набавке: 44440000-6, 42141200-1.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Врста/опис и количина добара

1. Лежај **23192 САК/W33 „SKF или одговарајуће“** _____ ком 14.

Напомена за позицију 1:

Под одговарајућим се сматра добро за које су вредности свих техничких карактеристика прецизираних у техничком опису лежаја **23192 САК/W33** у јавно доступном каталогу произвођача SKF, МИНИМУМ на новоу вредности из поменутог каталога. Наведено се не односи на геометријске карактеристике (спољашњи пречник, унутрашњи пречник итд...) које морају бити идентичне карактеристикама из каталога произвођача SKF.

2. Чаура **ОН 3192 Н „SKF или одговарајуће“** _____ ком 14.

Напомена за позиције 1 и 2:

Позиције 1 и 2, тј. лежај и припадајућа хилзна са осигурачем и навртком (пакет) морају бити од истог произвођача.

3. Кућиште лежаја 23192 – фиксно, према цртежу **GON 301-43.00/T**
(склоп - сви маш. елементи сем лежаја и хилзне) _____ ком 6.

4. Кућиште лежаја 23192 – слободно, према цртежу **GON 301-43.00/T**
(склоп - сви маш. елементи сем лежаја и хилзне) _____ ком 6.

3.2. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Понуђени лежајеви, чауре и кућишта, по питању димензија и осталих основних карактеристика, морају бити у потпуности у складу са техничким захтевима садржаним у подтачки 3.1.(„Врста и количина добра“).

Позиције 3 и 4 се односе на кућишта лежаја погонског бубња, која се вертикално везују за постоље и намењена су раду у условима експлоатације уз велику количину нечистоћа и песка.

Техничка документација која се доставља као саставни део понуде, а којом се доказује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике:

Позиције 1 и 2

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи сертификат ISO 9001 произвођача понуђених добара, из којег се јасно види да је издат од стране сертификованог тела и да обухвата пројектовање и производњу или производњу и развој истих.

Понуда понуђача која не садржи наведени сертификат ISO 9001 произвођача понуђених добара биће одбијена као неприхватљива.

Као доказ да понуђени лежајеви и чауре у потпуности одговарају техничким захтевима из конкурсне документације, понуђач је дужан да у оквиру своје понуде обавезно достави оригинални каталог произвођача добара (са бројем публикације и/или годином издавања публикације) које може бити и у електронској форми – CD или DVD диску (нису прихватљиви DVD-RW дискови, или други дигитални носачи података чији се садржај може мењати). и/или део каталога – листове, на меморандуму за сваког произвођача понуђеног добра у понуди.

Понуђач као доказ да понуђено добро у потпуности одговара техничким захтевима из конкурсне документације може приложити део каталога - листови произвођача понуђеног добра у штампаној или електронској верзији а као доказ са бројем публикације и/или годином издавања публикације,

довољно је за Наручиоца да у оквиру достављања дела каталога - листова за понуђена добра достави лист на коме је то назначено.

Понуђачи који прилажу део каталога – листове (представља део постојећег каталога – као део целине, са нумерацијом страна, у коме је дат основни технички опис, основни цртеж, димензије, техничке карактеристике и који мора да садржи податке којима се доказује усаглашеност понуђених добара са одговарајућим захтевима дефинисаним у оквиру конкурсне документације предметне јавне набавке), за понуђена добра уз приложени део каталога доставити и део каталога у којима су појашњења додатних ознака (префикси и суфикси) за понуђена добра.

Каталози / изводи из каталога морају да садрже поред свих геометријских карактеристика и податке о динамичкој и статичкој носивости лежајева.

Каталог у електронској форми мора бити јединствен, јасан и прегледан и није прихватљиво да се састоји од већег броја преузетих и неповезаних web страница.

Каталози треба да садрже сва понуђена добра. Понуђена добра у каталогу (штампана верзија) обележити маркером са ознаком редног броја позиције из понуде наручиоца.

Такође, код доставе каталога у електронској форми извршити обележавање понуђеног добра са ознаком редног броја позиције из понуде понуђача.

Понуђачи који достави инсталациони (заштићени) CD или или DVD за каталоге произвођача понуђених добара, нису у обавези да обележе позиције са ознаком редног броја позиције из понуде наручиоца.

Понуђачи у колони *“Назив произвођача и земља порекла”* у Обрасцу структуре цена, за једну позицију истог произвођача, могу да упишу више земаља порекла.

Понуда понуђача која не садржи сву захтевану техничку документацију уз понуду биће одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача која не садржи наведена документа биће одбијена као неприхватљива.

Навођење интернет адреса web страница произвођача предметних добара није прихватљиво.

Позиција 3 и 4

Према уговору број 1290/2-13 од 28.03.2013.године између тадашње „РБ Колубара“ д.о.о. и фирме „КОРЕХ S.A.“ за набавку и монтажу транспортера Б-2000, фирма „КОРЕХ S.A.“, односно њен правни следбеник фирма FAMUR S.A. Пољска је власник техничке документације из горе наведеног уговора, а та документација између осталог обухвата и наведене цртеже кућишта лежаја из позиција 3. и 4 ове јавне набавке. Сходно захтевима из тог уговора, ЈП ЕПС као Наручилац нема право на објављивање ове документације у било ком облику.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде обавезно достави важећи сертификат ISO 9001 произвођача понуђених добара, из којег се јасно види да је издат од стране сертификованог тела и да обухвата пројектовање и производњу или производњу и развој истих. За Наручиоца је такође прихватљив сертификат ISO 9001 ширег опсега чија област примене обухвата пројектовање, производњу и одржавање система и опреме за експлатацију и транспорт материјала на површинским коповима.

Навођење интернет адреса web страница произвођача предметних добара није прихватљиво.

Понуђачи у колони *“Назив произвођача и земља порекла”* у Обрасцу структуре цена, за једну позицију истог произвођача, могу да упишу више земаља порекла.

Понуда понуђача која не садржи наведени сертификат ISO 9001 произвођача понуђених добара биће одбијена као неприхватљива.

УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ

Приликом испоруке предметних лежајева и чаура, изабрани понуђач обавезно треба да достави:

- сертификат о квалитету и сертификат о усаглашености предметних добара са наведеним захтевима, из техничке спецификације, издат од стране произвођача истих,

- фотокопију ЈЦИ и изјаву којом потврђује да су назив произвођача и земља порекла испоручених добара идентична називу произвођача и земљи порекла добара наведених у понуди и Уговору (у случају да су у питању добра страног порекла),
- произвођачи који имају кодирани систем означавања земље порекла на самом лежају, потребно је да доставе документ издат од стране произвођача, са значењем кодираних ознака везаних за земљу порекла,
- сертификат према SRPS EN 10204-2.1.

Приликом испоруке кућишта обавезно доставити:

- сертификат о квалитету и сертификат о усаглашености предметних добара са наведеним захтевима, из техничке спецификације, издат од стране произвођача истих,
- фотокопију ЈЦИ и изјаву којом потврђује да су назив произвођача и земља порекла испоручених добара идентична називу произвођача и земљи порекла добара наведених у понуди и Уговору (у случају да су у питању добра страног порекла),
- атесте,
- хемијски састав,
- испитивање на истезање – кидање,
- затезна чврстоћа,
- граница истезања,
- граница кидања,
- ударна жилавост,
- мерно контролни лист (толеранције ливачких мера **СТ 12 према ISO 8062**, машински обрађене мере и површине према документацији, хрпавост површина необрађених, ливених површина Ra=100-200),
- испитивање без разарања према **DIN 1690-2 класа V3 S3**,
- сертификат према **SRPS EN 10204-3.1**.

3.3.Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року не дужем од 6 (словима: шест) месеци од ступања уговора на снагу.

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке: магацин Наручиоца број 057 – Вреоци.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног понуђача.

3.5 . Квалитативни и квантитативни пријем

Свака испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (словима: три) радна дана пре испоруке према Обрасцу "Најава испоруке добара" као и пре испоруке према Прилогу „Обавештење о испоруци“ који су саставни део конкурсне документације.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Наручиоца сваког радног дана од 7h до 12h.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Наручиоца, приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а Наручилац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

Комисија за пријемно контролисање добара констатује да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Наручилац има право достављања писане рекламације Понуђачу.

Квалитативни пријем добара се врши одмах по пријему добара, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана по испоруци добара. При том, Купац има право провере исправности испоручених добара у акредитованој лабораторији.

Купац може одложити утврђивање квалитета испоручених добара док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Сваку испоруку добара мора да прати одговарајућа документација контроле квалитета у складу са захтевима техничке документације Купца добара и техничке спецификације и без исте неће бити могућ квантитативни и квалитативни пријем. Уколико се квалитативним пријемом утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писану рекламацију на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 7 (словима: седам) радних дана од дана када је утврдио да квалитет испоручених добара не одговара уговореном.

Продавац је обавезан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио рекламацију због утврђених недостатака у квалитету добара, има право да:

- у року остављеном у рекламацији, тражи од Продавца да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- у року остављеном у рекламацији, тражи од Продавца да му испоручи нове количине добара без недостатака о свом трошку и да испоручена добра са недостацима о свом трошку преузме.

У случају неслагања Продавца са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватање или оспоравање рекламације, контролу извршене испоруке добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Продавца и Купца. Одлука независне лабораторије биће коначна.

Одлука независне лабораторије за контролу ни у ком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог Уговора.

Трошкове контроле сноси Продавац.

Паковање, обележавање и испорука добара

Сва испоручена добра морају бити нова (некоришћена), не старији од пет година, појединачно упакована у оригиналну амбалажу на којој се мора видети препознатљив знак произвођача, тачна ознака и земља порекла. Ознаке на паковању морају бити идентичне ознакама на добрима (обавезно морају да садрже назив произвођача, ознаку производа и земљу порекла).

Испоручилац је у обавези да на амбалажи сваког испорученог добра залепи пластифицирану налепницу са својим логом и бројем предметне Јавне Набавке и датумом испоруке.

Лежајеви/ чауре на себи морају имати трајну фабричку ознаку која се састоји из јасно препознатљивог знака произвођача, тачне ознаке типа лежаја/чауре и земље порекла.

Произвођачи који имају кодирани систем означавања земље порекла на лежају/чаури, потребно је да приликом испоруке лежајева/чауре доставе документ издат од стране произвођача, са значењем кодираних ознака везаних за земљу порекла. Наручилац задржава право провере.

У сваком паковању треба да се налази „**Декларација о роби**“ која треба да садржи:

- Годину производње
- Назив и земљу порекла произвођача наведена у понуди
- врсту производа (назив-ознаку производа из понуде)

Уколико је Продавац правно лице регистровано у Републици Србији, а нуди робу страног порекла, приликом испоруке добара, уз отпремни документ, мора доставити фотокопију ЈЦИ и Изјаву којом потврђује да су назив произвођача и земља порекла испоручених добара идентични називу произвођача и земљи порекла наведеним у понуди односно уговору за предметну јавну набавку.

JCI код испоруке у магацин Наручиоца, мора да садржи најмање добра која се испоручују по називу и количини (који подразумева тарифни број и трговачки назив) у случају било каквог одступања добра која су предмет понуде неће бити заprimљена.

Наручилац задржава право провере JCI код Управе Царина.

3.6. Гарантни рок

За сва испоручена добра, изабрани понуђач мора да обезбеди минимални гарантни период у трајању од 24 (словима: двадесет четири) месеца од дана када је извршен квалитативни пријем добара.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица) -Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе) -Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника) Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- за правно лице:</p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног</p>

		<p>правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

		<p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>		
<p>5.</p>	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако:</p> <p>1) у последњих 6 (словима: шест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p> <p>Образложење услова:</p> <p>Процена финансијског стања понуђача и његова способност да измирује обавезе у року.</p>	<p>1) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 6 (словима: шест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или Изјава да су подаци јавно доступни.</p> <p>НАПОМЕНЕ:</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 1) доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни услов из тачке 1).</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>
<p>6.</p>	<p>Пословни капацитет</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако:</p> <p>6.1) је у претходне 2 (словима: две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио лежајеве, кућишта лежајева и чауре лежајева у вредности од минимум 50.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p>за позиције 3. и 4.</p> <p>6.2) Поседује потврду издату од стране фирме FAMUR S.A. Пољска (као правног следбеника фирме КОРЕХ S.A. Пољска), да понуђена добра произвођача наведеног у обрасцу структуре цене за позиције 3 и 4, у свему одговарају техничким захтевима из цртежа GON 301-43.00/Т који поседује фирма FAMUR S.A. Пољска, а тиче се квалитета материјала, технологије израде, термичке обраде и</p>	<p>6.1) Попуњени, потписани и оверени обрасци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац 8– Списак испоручених добара – стручне референце - Образац 9– Потврда о референтним набавкама. <p>6.2) Потврда издата и оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица фирме FAMUR S.A. Пољска (као правног следбеника фирме КОРЕХ S.A. Пољска)</p>

специјалних операција које се примењују приликом израде предметних добара.
--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- 3) Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од шест месеци који претходе месецу објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан:
- претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

Преференцијал у складу са чл. 86. ЗЈН неће се примењивати на државе чланице Европске Уније у складу са чл 76. тач 4. Закона о потврђивању Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, имајући у виду да је Споразум ступио на снагу 1. септембра 2013. године, а да је рок за укидање предности дате домаћим понуђачима био 1. септембар 2018. године.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика (уколико су ови докази захтевани техничком спецификацијом) може бити достављен на енглеском или немачком језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на енглеском или немачком језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у примереном року изврши превод тог дела понуде.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак РБ Колубара, Комерцијални сектор, ул. Дише Ђурђевића б. б. 11560 Вреоци, - са назнаком: „**Понуда за јавну набавку „Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“, број ЈН/4000/0824-1/2020/ Јана број 1543/2020- НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви

тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
 - Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
 - Изјава о независној понуди
 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
 - Попуњен и оверен Образац 8 – Списак испоручених добара – стручне референце
 - Попуњен и оверен Образац 9 – Потврда о референтним набавкама
 - Потврда издата и оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица фирме FAMUR S.A. Пољска (као правног следбеника фирме KOPEX S.A. Пољска)
 - Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
 - обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
 - потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације (ако не потписује заступник)
 - Споразум учесника заједничке понуде
 - Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у поглављу 3. Техничка спецификација конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак РБ Колубара, ул. Дише Ђурђевић бб, спрат I.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису присуствовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде** за јавну набавку у отвореном поступку добара „**Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“**, број”- **Јавна набавка број ЈН/4000/0824-1/2020/ Јана број 1543/2020.– НЕ ОТВАРАТИ“**.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци, са назнаком „**ОПОЗИВ - Понуде** за јавну набавку „**Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“**, број”- **Јавна набавка број ЈН/4000/0824-1/2020 Јана број 1543/2020- НЕ ОТВАРАТИ“**.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је нестворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка није обликована у партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што се доказује достављањем Изјаве.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача. Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Начин и услови плаћања

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по испоруци добара, у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна на писарници купца.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило предметна добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, Огранак РБ Колубара, 11560 Вреоци, ул. Дише Ђурђевић бб, ПИБ (103920327), МБ (20053658) са отпремницом на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који

не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.13 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.14 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду исказана у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ, на меморандуму Банке која је издала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем - од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

На банкарску гаранцију за озбиљност понуде се примењују одредбе Једнообразовних правила за гаранције на позив (URDG758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен прихватљив кредитни рејтинг. Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен

уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум без обзира да ли је овај документ враћен или није.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема закљученог Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора, без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

На банкарску гаранцију за добро извршење посла се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранције на позив (УРДГ758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен прихватљив кредитни рејтинг. Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда и Уговор.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је дужан да преда Купцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од истека гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку потписивања Записника о финалном пријему добара или најкасније 5 (словима:пет) дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.
У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.
Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.
Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Купца, Налогодавца и Емисионе банке.
Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.
На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.
Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда и Уговор. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен прихватљив кредитни рејтинг.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13 Београд, Огранак РБ Колубара, ул. Светог Саве бр. 1.

Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13 Београд Огранак РБ Колубара, ул. Светог Саве бр.1 **и доставља се лично или поштом на адресу:**

Огранак РБ Колубара, Комерцијални сектор,
ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/4000/0824-1/2020
(ЈАНА 1543/2020)**

Средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13, Београд, Огранак РБ Колубара, ул. Светог Саве бр. 1 и доставља се приликом испоруке предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

Огранак РБ Колубара, Комерцијални сектор,
ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци

са назнаком: **Средства финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/4000/0824-1/2020
(ЈАНА 1543/2020)**

6.15 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.16 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.17 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.18 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.19 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“, са назнаком: за ЈН/4000/0824-1/2020 Јана број 1543/2020“ или електронским путем на е-маил адресу: pitanja.nabavke@rbkolubara.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 14:30 часова.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.20 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.21 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.22 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели Уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима:два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.23. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) – 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП ЕПС Београд – Огранак РБ Колубара, Комерцијални сектор, ул. Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци, са назнаком Захтев за заштиту

права за ЈН добара „Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“, ЈП ЕПС Београд са назнаком: за ЈН/4000/0824-1/2020 Јана број 1543/2020, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: pitanja.nabavke@rbkolubara.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/4000/0824-1/2020, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС јн. бр. ЈН/4000/0824-1/2020 (1543/2020), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf> .

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 –	
FIELD 32A:	VALUE DATE – - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	

FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.27 Измене током трајања уговора

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Купац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Купац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима:осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 3 (словима:три) дана од дана пријема уговора, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року СФО за добро извршење посла.

Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – добра „Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“, број ЈН/4000/0824-1/2020 Јана број 1543/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
„Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“, број ЈН/4000/0824-1/2020 Јана број 1543/2020	_____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесет пет) дана од пријема исправног рачуна на писарници наручиоца.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИСПОРУКЕ: не дужи од 6 (словима:шест) месеци од ступања уговора на снагу.</p>	<p>_____ (словима: _____) месеци од дана ступања уговора на снагу</p>
<p>ГАРАНТНИ РОК: минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана када је извршен квалитативни пријем добара.</p>	<p>_____ (словима: _____) месеца од дана када је извршен квалитативни пријем добара.</p>
<p>МЕСТО ИСПОРУКЕ: магацин Наручиоца број 057 – Вреоци.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписник).

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

Р.бр.	Назив захтеваног добра	Назив понуђеног добра, произвођач и земље порекла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а дин.	Јед. цена са ПДВ-ом дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин.	Укупна цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Лежај 23192 САК/W33 „SKF или одговарајуће“		ком	14				
2.	Чаура ОН 3192 Н „SKF или одговарајуће“		ком	14				
3.	Кућиште лежаја 23192 – Фиксно GON 301-43.00/T „FUGO или одговарајуће“ (Склоп – сви машински елементи сем лежаја и хилзне)		ком	6				
4.	Kućište ležaja 23192 – Slobodno GON 301-43.00/T „FUGO или одговарајуће“ (Склоп – сви машински елементи сем лежаја и хилзне)		ком	6				

Табела 2

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I + ред.бр.II) динара	

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене (Табела 1) на следећи начин:

- ◆ у колону 3. уписати назив понуђених добара, произвођача и земљу порекла (или више земаља, у случају да понуђачу, приликом подношења понуде, није познато из које ће земље добра бити испоручена, уколико буде изабран)
- ◆ у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро,
- ◆ у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро,
- ◆ у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 5),
- ◆ у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 7) са траженом количином (која је наведена у колони 5).

Понуђач треба да попуни Табелу 2 на следећи начин:

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 8)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. тав 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач/члан групе даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта број ЈН/4000/0824-1/2020 (1543/2020), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Огранак РБ Колубар, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач//члан групе

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати у потребном броју примерака.)

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач/члан групе дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара „Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта.“, број ЈН/4000/0824-1/2020 (1543/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/подизвођач/члан групе

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: „Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“, број ЈН/4000/0824-1/2020 (1543/2020) . На основу члана 88. став 1. Закона („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају


-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 6.

"Најава испоруке добара"

 Огранак РБ КОЛУБАРА	Најава испоруке добара	ФК.7.4.4.1.4
		Број: Датум:

Ред. број из Уговора	Број јавне набавке	Датум и број Уговора	Шифра ЕРЦ	Називи атрибути	ЈМ	Маса (kg/ком)	Ознака материјала	Шаржа	Отпремница број	Атест број

Место испоруке: магацин.....

Робу доставити у магацин радним даном од 7,00 до 12,00 часова

За сваки магацин доставити посебну најаву испоруке.

Напомена: Најаву испоруке доставити најмање 3 (словима: три) радна дана пре испоруке добара на:

e-mail: jadranka.radonjic@rbkolubara.rs

Место и датум,

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Образац „Најава испоруке добара“ попуња продавац пре испоруке добара.

У случају већег броја позиција у уговору, формулар копирати.

Приликом достављања понуде довољно је да Понуђач потпише и овери наведени образац (односи се само на конкурсну документацију).

ОБРАЗАЦ 7.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ОБРАЗАЦ 8.

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Редни број	Референтни купац (крајњи корисник) добара	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења Уговора	Датум реализације Уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин)					

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 9.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних добара:

_____ (назив и седиште купца - крајњег корисника предметних добара)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио _____

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове Потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока.

Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ (дин)

Датум _____

М.П. _____

Референтни купац
(крајњи корисник) добара _____

НАПОМЕНЕ:

Потврду потписује крајњи корисник добара код којег је извршен уговор, односно код кога су уграђена добра. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3

ОБРАЗАЦ 10.

 Огранак РБ КОЛУБАРА	Обавештење о испоруци добара	ФК.6.2.4.0.2
		Датум:

НАПОМЕНА: Доставити најмање 24h пре испоруке.

1. Добављач _____
2. Основ испоруке (назив документа, број, датум)

3. Предмет испоруке (кратак опис)

4. Датум, време и место испоруке добара (магацин, погон, радилиште и сл.)

5. Превозник (заокружити):
 - Сопствени
 - Услужни превоз (назив превозника): _____
6. Превозно средство за доставу (марка, тип возила, регистарска ознака за возило и вучено возило)

7. Подаци о возачу и пратиоцима (име, презиме, бр. личне карте/пасоша)

	Име и презиме	Бр. личне карте/пасоша	Напомена
1			
2			
3			

8. Име, презиме и број телефона лица у огранку РБ Колубара коме се добављач јавља:

Име и презиме одговорног лица добављача:

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, Огранак РБ Колубара Лазаревац, ул. Светог Саве бр.1, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун: 205-23250-81 код Комерцијалне банке АД Београд, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Финансијски директор ЈП ЕПС – Огранак РБ Колубара Иван Миловановић, по Пуномоћју број 12.01-181328/1-20 од 01.04.2020. године (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____ кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су дана _____ године следећи:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

„Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту Купац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/4000/0824-1/2020, Јана број 1543/2020 ради набавке добара „Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“ да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Купца и на Порталу Службених гласила и база прописа
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту Продавца), која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ 2020. године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. године изабрао понуду Продавца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји је набавка добара: „Набавка недостајуће машинске опреме и репро-материјала за израду челичне конструкције транспортера Б-2000 и његово опремање - Набавка лежајева и кућишта“, детаљно специфицирани по врсти, јединици мере и количини у Техничкој спецификацији, која као Прилог 4. чини саставни део овог Уговора.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету ФСО магацин Купца, у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене и Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3, чине саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи: _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Вредност добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету ФЦО испоручено у магацине купца и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по испоруци предмета Уговора, у року који не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Купца.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило предметна добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

У испостављеном рачуну и отпремници Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачун мора гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Светог Саве 1, ПИБ (103920327), МБ (20053658) и бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци, ПИБ (103920327), МБ (20053658) са отпремницом на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра .

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку предмета добара Уговора изврши у року од: _____ (словима: _____) месеци од дана ступања Уговора на снагу.

Место испоруке добара

Место испоруке: магацин Купца број 057 – Вреоци.

Испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (словима: три) радна дана према обрасцу "Најава испоруке добара" као и 24 (словима: двадесетчетири) часа пре испоруке према обрасцу „Обавештење о испоруци“ који су саставни део конкурсне документације.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра у магацин Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Купац се обавезује да:

- преузме добра из члана 1. Уговора у року, времену и на месту предвиђеном овим Уговором;
- благовремено плати фактуру за испоручена добра на начин и у року предвиђеном овим Уговором.

Продавац се обавезује да:

- испоручи добра из члана 1. Уговора, у року, времену и на месту предвиђеном овим Уговором.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а Купац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

Комисија за пријемно контролисање добара констатује да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Купац има право достављања писане рекламације Продавцу.

Испорука предметних добара мора бити најављена најмање три дана пре испоруке, према обрасцу "Најава испоруке добара", као и 24 (словима: двадесетчетири) часа пре испоруке према обрасцу „Обавештење о испоруци“, који је саставни део конкурсне документације.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Купца сваког радног дана од 7h до 12h.

Квалитативни пријем добара се врши одмах по пријему добара, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана по испоруци добара. При том, Купац има право провере исправности испоручених добара у акредитованој лабораторији.

Купац може одложити утврђивање квалитета испоручених добара док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Сваку испоруку добара мора да прати одговарајућа документација контроле квалитета у складу са захтевима техничке документације Купца добара и техничке спецификације и без исте неће бити могућ квантитативни и квалитативни пријем.

Уколико се квалитативним пријемом утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писану рекламацију на квалитет, без одлагања, а најкасније у

року од 7 (словима: седам) радних дана од дана када је утврдио да квалитет испоручених добара не одговара уговореном.

Продавац је обавезан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио рекламацију због утврђених недостатака у квалитету добара, има право да:

- у року остављеном у рекламацији, тражи од Продавца да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- у року остављеном у рекламацији, тражи од Продавца да му испоручи нове количине добара без недостатака о свом трошку и да испоручена добра са недостацима о свом трошку преузме.

У случају неслагања Продавца са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватање или оспоравање рекламације, контролу извршене испоруке добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Продавца и Купца. Одлука независне лабораторије биће коначна.

Одлука независне лабораторије за контролу ни у ком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог Уговора.

Трошкове контроле сноси Продавац.

Члан 7.

Паковање, обележавање и испорука добара

Сва испоручена добра морају бити нова (некоришћена), не старији од пет година, појединачно упакована у оригиналну амбалажу на којој се мора видети препознатљив знак произвођача, тачна ознака и земља порекла. Ознаке на паковању морају бити идентичне ознакама на добрима (обавезно морају да садрже назив произвођача, ознаку производа и земљу порекла).

Испоручилац је у обавези да на амбалажи сваког испорученог добра залепи пластифицирану налепницу са својим логом и бројем предметне Јавне Набавке и датумом испоруке.

Лежајеви/ чауре на себи морају имати трајну фабричку ознаку која се састоји из јасно препознатљивог знака произвођача, тачне ознаке типа лежаја/чауре и земље порекла.

Произвођачи који имају кодирани систем означавања земље порекла на лежају/чаури, потребно је да приликом испоруке лежајева/чауре доставе документ издат од стране произвођача, са значењем кодираних ознака везаних за земљу порекла. Наручилац задржава право провере.

У сваком паковању треба да се налази „Декларација о роби“ која треба да садржи:

- Годину производње
- Назив и земљу порекла произвођача наведена у понуди
- врсту производа (назив-ознаку производа из понуде)

Уколико је Продавац правно лице регистровано у Републици Србији, а нуди робу страног порекла, приликом испоруке добара, уз отпремни документ, мора доставити фотокопију ЈСИ и Изјаву којом потврђује да су назив произвођача и земља порекла испоручених добара идентични називу произвођача и земљи порекла наведеним у понуди односно уговору за предметну јавну набавку. Купац задржава право провере аутентичности и начина обележавања понуђених добара у Регионалном представништву произвођача чија је роба понуђена.

ЈСИ код испоруке у магацин Наручиоца, мора да садржи најмање добра која се испоручују по називу и количини (који подразумева тарифни број и трговачки назив) у случају било каквог одступања добра која су предмет понуде неће бити запримљена.

Наручилац задржава право провере ЈСИ код Управе Царина.

Члан 8.

УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ

Приликом испоруке предметних лежајева и чаура, изабрани понуђач обавезно треба да достави:

- сертификат о квалитету и сертификат о усаглашености предметних добара са наведеним захтевима, из техничке спецификације, издат од стране произвођача истих,
- фотокопију ЈСИ и изјаву којом потврђује да су назив произвођача и земља порекла испоручених добара идентична називу произвођача и земљи порекла добара наведених у понуди и Уговору (у случају да су у питању добра страног порекла),
- произвођачи који имају кодирани систем означавања земље порекла на самом лежају, потребно је да доставе документ издат од стране произвођача, са значењем кодираних ознака везаних за земљу порекла,
- сертификат према SRPS EN 10204-2.1.

Приликом испоруке кућишта обавезно доставити:

- сертификат о квалитету и сертификат о усаглашености предметних добара са наведеним захтевима, из техничке спецификације, издат од стране произвођача истих,
- фотокопију ЈСИ и изјаву којом потврђује да су назив произвођача и земља порекла испоручених добара идентична називу произвођача и земљи порекла добара наведених у понуди и Уговору (у случају да су у питању добра страног порекла),
- атесте,
- хемијски састав,
- испитивање на истезање – кидање,
- затезна чврстоћа,
- граница истезања,
- граница кидања,
- ударна жилавост,
- мерно контролни лист (толеранције ливачких мера **СТ 12 према ISO 8062**, машински обрађене мере и површине према документацији, храпавост површина необрађених, ливених површина Ra=100-200),
- испитивање без разарања према **DIN 1690-2 класа V3 S3**,
- сертификат према **SRPS EN 10204-3.1**.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. износи _____ (словима: _____) месеци од дана када је извршен квалитативни пријем добара.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико се у гарантном периоду од 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана пријема добара у магацин Купца, и поред урађеног квалитативног пријема, сходно члану 6. овог уговора, уочи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Купац подноси продавцу писану рекламацију на квалитет (такозване скривене мане).

На рекламацију за испоручена добра у гарантном периоду, продавац мора обезбедити техничку подршку у року од 48 (словима: четрдесетосам) сати, и приступити отклањању рекламације. По утврђивању оправданости рекламације, верификованим записником обе стране, Продавац треба да

у року до 15 (словима: петнаест) дана отклони утврђени недостатак, уколико се из оправданих разлога заједнички не договори други рок, који не би нанео штету Купцу, а био би прихватљив за Продавца.

Уколико продавац не реши рекламацију у поменутом року, Купац има право да:

- стави добра на располагање продавцу захтевајући да, ради уредног испуњења уговора, буде замењена другим добрима, који одговарају уговореном квалитету;
- стави добра на располагање продавцу захтевајући отклањање грешака, ако је то могуће;
- захтева накнаду штете насталу застојем
- одустане од уговора, стави добра на располагање продавцу уз захтев за повраћај уплаћених средстава, према члану 2. уговора.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок из става 1. овог члана, од датума замене.

Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца, и Купац има право да реализује СФО за отклањања недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема закљученог Уговора од стране законских заступника Уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора, без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника, са местом рада Арбитраже у Београду и применом процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

На банкарску гаранцију за добро извршење посла се примењују одредбе Једнообразовних правила за гаранције на позив (УРДГ758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда. Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен прихватљив кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Члан 11.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је дужан да преда Купцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од истека гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се приликом испоруке предмета уговора. Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Купац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника, са местом рада Арбитраже у Београду и применом процесног и материјалног права Републике Србије.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Купца, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Члан 12.

Достављање средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 10. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Продавац не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена у уговореном року.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности добара која нису испоручена у уговореном року дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Фактурисање уговорне казне врши Купац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у испоруци. Плаћање фактурисане уговорене казне доспева у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана фактурисања од стране Купца.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Продавац је одговоран Купцу за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим уговором.

Продавац је у складу са законом одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавцу уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 18.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 19.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 20.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 21.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор важи до обостраног испуњења уговорених обавеза.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115. Закона.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3., при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

Члан 24.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 25.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Понуда број _____ од _____

Прилог 2 Образац структуре цене

Прилог 3 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____ дана _____ године)

Прилог 4 Техничка спецификација.

Прилог 5 Споразум о заједничком наступању.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 3 (словима: три) примерка за Продавца, а 3 (словима: три) за Купца.

КУПАЦ

ЈП ЕПС Београд – Огранак РБ Колубара
Финансијски директор

Иван Миловановић

ПРОДАВАЦ

Назив

Име и презуме/функција